CONTRATO NÚMERO: No. 1.320-13.14-0201 **FECHA:** 18 **DE NOVIEMBRE DE 2022**

CONTRATANTE: Gobernación del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: JUAN CARLOS CERON ESPINOSA

VALOR: $11.000.000 (Once millones de pesos MCTE).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No 5500003970 Del 12 de octubre de 2022 **Ítem No 2**

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No: 5600043159 del 18/11/2022

FUENTE DE FINANCIACION: Recursos propios

PLAZO: 31/12/2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ANA XIMENA RIVAS HURTADO

OBJETO: "Prestar los Servicios Profesionales Especializados como Administrador de Empresas Especializado en la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión Fortalecimiento de la Estructura Organizacional de la secretaría de Vivienda y Hábitat de La Gobernación del Valle del Cauca".

Los suscritos **ANA XIMENA RIVAS HURTADO,** identificada con cédula de ciudadanía número 66.864.117 de Cali (V), actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA**, **JUAN CARLOS CERON ESPINOSA** portador de la cédula de ciudadanía 16768312 de Cali (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Obligación: 1) Apoyar el seguimiento financiero a los contratos y/o convenios de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Obligacion: 2) Apoyar la elaboración de informes de ejecución presupuestal de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Obligacion: 3) Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

Obligación: 4) Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Obligación: 5) Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

NOVIEMBRE 2022

1. Apoyar el seguimiento financiero a los contratos y/o convenios de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- **Actividad**: Participó en reunión técnico con la arquitecta Natalia Cabrera, Doctor Edison Delgado y el ingeniero Renzo Ome para la construcción del plan de trabajo para seguimiento y apoyo a los contratos de la SVH frente al proyecto de parques PI40-102111.

2. **Apoyar la elaboración de informes de ejecución presupuestal de la Secretaria de V**ivienda y Hábitat.

- **Actividad:** Participó en la elaboración del plan de trabajo para la definición de actividades relacionadas con la evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores y contratistas de la SVH con la Doctora Ana Ximena Rivas.

3. **Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.**

- **Actividad**: Participó en elaboración de plan de trabajo para la gestión predial (titulación y expropiación) para la definición de ruta a seguir en la vigencia 2022. https://meet.google.com/ejq-tqty-fnd

4. **Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.**

- **Actividad**: Participó en elaboración de plan de trabajo para la gestión predial (titulación y expropiación) para la definición de ruta a seguir en la vigencia 2022. https://meet.google.com/ejq-tqty-fnd
- **Actividad**: Apoyó el proceso de revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, brindando soporte a la Subdirección Técnica en el diligenciamiento del formato "Evaluación y Reevaluación de Proveedores/Contratistas" para optimizar el respectivo trámite de acuerdo con el requerimiento de la Subdirección de Contratación del Departamento Administrativo de Jurídica, mediante el cual se busca cumplir con la Norma NTC ISO 9001:2015, numeral 8.4: "Control de los procesos, productos y servicios

suministrados externamente". En conjunto con los Ingenieros Cristian Duvan Hurtado, José Antonio Quiñones y Renzo Ome.

5. **Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.**

- **Actividad**: Participó en elaboración de plan de trabajo para la gestión predial (titulación y expropiación) para la definición de ruta a seguir en la vigencia 2022. https://meet.google.com/ejq-tqty-fnd

DICIEMBRE 2022

1. Apoyar el seguimiento financiero a los contratos y/o convenios de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Participo en reunión el día 01/12/22 en las instalaciones de la SVH con el arquitecto Walter Prieto y Heimer Bejarano para la revisión y ajuste de los formatos de formulación y caracterización para seguimiento financiero de proyectos. Se programa reunión para 07/12/2022 a las 9am con todo el equipo de trabajo para definir la estructura final de los formatos.

2. Apoyar la elaboración de informes de ejecución presupuestal de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- **Actividad:** Participó en la revisión de proyectos el seguimiento de los proyectos PI40-102113 y PI40102053, en donde se revisó la documentación y actividades hasta el 31 de diciembre, a través de la Matriz SVH en el DRIVE.

3. Apoyar el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento del Valle del Cauca.

- **Actividad**: Apoyó el proceso de revisión, ajuste y propuesta de la política pública de la SVH (avance). En reunión con la Doctora Ana Ximena Rivas, Doctor Julián Hernández y el Ingeniero Renzo Ome.

4. **Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.**

- **Actividad:** apoyó el proceso de Aplicación de encuestas, durante la actividad de titulación de predios – Tabulación de los resultados – Graficación y análisis de los resultados – entrega de informe a la subdirectora de la SVH.

- **Actividad:** Participó en la Aplicación de 5 encuestas sobre la atención a la ciudadanía

5. **Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.**

- **Actividad**: Participó en el desarrollo del tercer avance sobre el ABC del funcionario público de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.
- Actividad: Participó en la revisión documental del sistema organizacional, planta de cargos y ajustar para proponer la socialización del organigrama en el Documento ABC del funcionario público de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.000.000
Valor ejecutado:	$ 11000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales:	$ 5.500.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$ 5.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 5.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

De acuerdo a las fechas de cierre contable del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas establecidas en la circular interna No. 035 del 28 de noviembre de 2022, el día de hoy 09 De diciembre se firman todos los documentos correspondientes a la última cuenta de cobro de la vigencia 2022, sin embargo, el contratista dará cumplimiento a las actividades pactadas en el contrato hasta el 31 de diciembre de 2022, plazo de ejecución acordado en el contrato de prestación de servicios.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los **09** días del mes de **diciembre** de 2022.

ANA XIMENA RIVAS HURTADO
C.C. No. 66.864.117 de Cali (V)
SUPERVISORA Y/O INTERVENTORA

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA
C.C. No.16.768.312 de Cali (V)
CONTRATISTA